



Roma, 14 gennaio 2022

Prot n. 37/22

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA
PER LA SELEZIONE DI UN CONSULENTE FISCALE E CONTABILE**

(n. 01/2022)

Vista la Determinazione n. 02 del 10/01/2022 con la quale è stata indetta la procedura in epigrafe, con il presente avviso Dintec intende avviare un'indagine di mercato per l'affidamento diretto ex art. 1, co. 2. lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. finalizzata all'individuazione – senza alcuna limitazione numerica – di un professionista interessato a partecipare alla selezione per il conferimento di incarico in qualità di consulente fiscale e contabile.

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti degli operatori economici partecipanti a procedere senz'altro all'affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

OGGETTO DELL' ATTIVITA'

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nell'esecuzione delle attività di seguito elencate.

- Consulenza e assistenza professionale in materia contabile;
- Consulenza e assistenza in aspetti inerenti l'in-house providing e il controllo analogo;



- Consulenza e assistenza nella preparazione del bilancio di fine esercizio, elaborazione del rendiconto finanziario, degli indicatori, conteggio delle imposte, revisione e monitoraggio del piano dei conti aziendale per l'elaborazione del file xbrl necessario per il deposito del bilancio;
- Consulenza e assistenza nella redazione del budget annuale e dei bilanci intermedi di esercizio;
- Redazione e trasmissione telematica di tutte le dichiarazioni fiscali (Redditi, IRAP, IVA, INTRA);
- Redazione e trasmissione telematica dichiarazione sostituiti di imposta modello 770 (lavoro autonomo);
- Controllo preventivo modelli F24 pagamento IVA e ritenute fiscali/previdenziali lavoro autonomo;
- Consulenza e assistenza nella tenuta dei libri contabili e fiscali obbligatori;
- Consulenza e assistenza nella gestione della contabilità IVA (liquidazione, implementazione di registri sezionali, ecc...);
- Redazione e trasmissione telematica del Modello IVA periodica;
- Consulenza per la redazione verbali organi sociali e convocazioni Assemblea dei Soci, Consiglio di Amministrazione e Comitato per il Controllo Analogico;
- Consulenza e predisposizione di eventuali interPELLI in materia fiscale, nella gestione del precontenzioso tributario e nelle richieste di rimborso;
- Predisposizione ed invio di circolari mensili applicative di aggiornamento in materia fiscale, a richiesta formulazione di pareri, anche scritti, su quesiti in materia contabile e fiscale e relativa assistenza telefonica;
- Consulenza fiscale su eventuali progetti di gestione di nuovi servizi;
- Pratiche camerali presso gli uffici finanziari, ove necessarie.

NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di cui trattasi si inquadra come prestazione professionale di consulenza in materia fiscale e contabile. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata con decorrenza dalla data della stipula del contratto e fino al 31.12.2022, con possibilità di proroga per un ulteriore anno. Il compenso massimo annuale è stabilito in € 11.000,00 (undicimila/00), oltre IVA e CPA.



REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;

Requisiti professionali

- Laurea magistrale o diploma di laurea triennale in scienze economiche.
- Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 15 anni;
- Aver maturato una pregressa esperienza lavorativa, almeno decennale, di consulenza e/o prestazione professionale a società di diritto pubblico e in house dotate di contabilità economico patrimoniale analoghe all'ente committente;

REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiranno titoli preferenziali e saranno valutati al fine della selezione:

- Aver maturato esperienza almeno decennale sulle Camere di Commercio e loro Unioni.

Potranno partecipare soggetti esterni alla società di qualsiasi natura giuridica (studi professionali o professionisti singoli o associati), ma dovrà comunque essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, che dovrà possedere i requisiti minimi richiesti. Non saranno ammessi i concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

SEDE DI LAVORO



Autonomamente individuata dal professionista, fatti salvi eventuali incontri che dovessero rendersi necessari in funzione del lavoro da svolgere presso la sede del committente.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- DGUE compilato e regolarmente firmato.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata dintescr@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2022**. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di DINTEC.

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 01/2022"**. La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:



CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO	Tipo di criterio	PUNTEGGIO
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	qualitativo	fino a 55 punti
Iscrizione all'Ordine dei Dottori commercialisti: - da 16 a 20 anni: 5 punti - da 21 a 25 anni: 10 punti - oltre i 25 anni: 15 punti	quantitativo	fino a 15 punti
Esperienze di consulenza e/o prestazione professionale a società di diritto pubblico e in house : - da 11 a 15 anni: 10 punti - da 16 a 20 anni: 15 punti - oltre i 20 anni: 20 punti	quantitativo	fino a 20 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	qualitativo	fino a 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		100

L'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto della metodologia specificata nell'allegata "Nota metodologica".

Dintec si riserva la facoltà di non procedere alla effettuazione del colloquio in caso di candidatura ritenuta comunque conforme alle esigenze della Società a seguito della valutazione curriculare e/o in caso di candidatura unica.

DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica srl (di seguito anche Dintec) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente, in esecuzione delle specifiche procedurali previste: dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008); dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.



I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso. Dintec potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestate).

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative da:

- personale di Dintec appositamente autorizzato al trattamento (es., titolari di procure, RUP e relativi collaboratori...)
- soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., Responsabile di attività/progetto, dell'esecuzione del contratto, etc.)
- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante applicabile a Dintec. I dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti
- Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contraenti
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sottosezione del sito istituzionale "Società trasparente".

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura di selezione saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente).

I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15- 23. In particolare, in relazione ai propri dati personali, l'operatore economico ha diritto di chiedere a Dintec l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità. In relazione ai trattamenti di cui trattasi, si informa infine che non potranno essere riconosciuti: il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa di riferimento.

Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dal partecipante alla selezione in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

Dintec scrl - Consorzio per l'innovazione tecnologica



DINTEC
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE
TECNOLOGICA

Via Nerva n. 1 - 00187 Roma Tel. 06/47822420 - Email: dintec@dintec.it - PEC: dintecscrl@legalmail.it Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: rp-d-privacy@dintec.it

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: dintec@dintec.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

La società DINTEC SCRL